**Технічні вимоги**

**до медіа-порталу**

**з просування іноземних мов в Україні**

**www.uaspeaking.org**

# ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

## Назва системи

Назва системи: Медіа-портал з просування іноземних мов в Україні (далі – Інтернет-сайт)

## Назва підприємств Замовника

Замовник: Ініціатива «Go Global»

# ВИМОГИ ДО ІНТЕРНЕТ-САЙТУ

## Загальні вимоги

Сайт має виконувати наступні функції:

* Іміджева складова: донесення ідеї компанії "Україна Speaking".
* Інформаційна складова: Надання інформації про всі активності і можливості, які заплановані в 2016-му році в рамках кампанії від самої ініціативи GoGlobal і партнерів, у вигляді календаря подій.
* Інтерактивна складова: Інструмент залучення додаткової аудиторії, її утримання та повернення за допомогою контенту.

## Вимоги до реалізації функціонального складу Інтернет-сайту

* Меню
* Головна сторінка
* Розділ "Про нас" з основним релізом і маніфестом програми
* Розділ «Партнери» з лого та інформацією про партнера, який долучився до ініціативи.
* Реєстрація (через соцмережі або пошту, з підтвердженням, + підписка на розсилку)
* Розділ блогу - онлайн-журнал з якісними різномовними лайфстайл-матеріалами на тему мов і можливостей їх вивчення (вибірки додатків і книг, рейтинги шкіл, success-stories тих, хто домігся багато чого знаючи мови, мнемонічні практики, Лайфхак, гранти на освіту, меми, інфографіки , вірусні ролики, ігри і тд і тп)
* Календар з основними подіями (від Go Global та партнерів) на найближчі місяці.

## «Календар», «Блог», «Відео»

Засобами сервісу автоматизовані наступні функції:

* Створювати, редагувати та видаляти публікації. При створені публікації можливо використовувати копіювання з інших файлів (word, text, html –форматів). За допомогою візуального редактора – редагувати текст та змінювати формат відображення на веб-сайті;
* Додавати до публікації графічне зображення з персонального комп’ютера (далі-ПК);
* Прикріплювати до публікації/вивантажувати файли іншого формату з ПК (PDF та ін);
* Дата створення публікації повинна відображатися автоматично і вказувати поточний час. Дату створення публікації можна змінювати;
* При створені публікації, анонс до публікації створюється автоматично. При створенні використовується поля «Заголовок», «Дата» та перший абзац публікації. Крім цього, можливо додати графічне зображення з ПК;
* Вказувати місце відображення на веб-сайті для анонсу публікацій.

Система надає можливість контролювати максимальну кількість анонсів, що можуть виводитись на сторінці Веб-сайту.

## Сервіс «Меню»

Сервіс «Меню» використовується для побудови інформаційних розділів Веб-сайту.

Система контролювання контентом (далі – Система) дозволяє формувати на сторінках Веб-сайту різні типи меню. Базові типи меню наступні:

* Головне меню – горизонтальне меню, має ієрархічну структуру.

Сервіс «Меню» дозволяє для кожного меню створити свій перелік розділів та підрозділів, вмикати/вимикати або видалити розділ меню, змінювати порядок та ієрархічну структуру меню.

До кожного розділу прикріпити публікацію, або перелік публікації (у вигляді анонсів до публікації) або функціональний сервіс.

## Сервіс «Користувачі» та підсистема «Розмежування прав доступу»

Сервіс дозволяє Адміністратору (або користувачу з відповідними правами доступу) створювати, редагувати, блокувати та вилучати облікові записи користувачів.

Сервіс дозволяє створювати, редагувати та вилучати групи користувачів.

Дозволяє надати або забрати у облікового запису користувача приналежність до групи.

Підсистема Розмежування прав доступу дозволяє Адміністратору (або користувачу з відповідними правами доступу) надавати або забирати права доступу на веб-сайті для певної ролі.

## Підсистема «Блоки, банери»

Блоки використовуються для акцентування уваги відвідувачів Веб-сайту на головні публікації чи важливі розділи. Система надає можливість адміністратору розміщувати в блоках графічні зображення, тематичну інформацію, посилання на публікації Веб-сайту, що містять корисну інформацію, посилання на інші Веб-ресурси, посилання на сервіси Веб-сайту, банери.

# ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ РОЗРОБКИ СИСТЕМИ

1. Створення UI/UX

2. Створення адміністративної частини

3. Створення дизайну

4. Наповнення системи контентом

5. Розробка користувача частини

6. Тестування та введення в експлуатацію

**3.1 UI/UX проектування**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид роботи** | **Кількість годин** |
| Проект менеджмент | 14 |
| Акаунт менеджмент | 24 |
| Дизайн | 4 |
| UI/UX проектування | 54 |

# Створення першої інтеграції системи

|  |  |
| --- | --- |
| Вид роботи | Кількість годин |
| Проект менеджмент | 26 |
| Проектування архітекрутної системи | 16 |
| Акаунт менеджмент | 28 |
| Дизайн | 40 |
| Розробка серверної частини | 20 |
| Розробка клієнтської частини | 70 |
| Тестування та введення в експлуатацію | 22 |
| Технічна підтримка проекту протягом 2 міс. | 12 |

# КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задача | Термін виконання |
| 1. | Створення UI/UX | 26.10.2015 |
| 2. | Створення адміністративної частини | 02.11.2015 |
| 3. | Створення дизайну | 02.11.2015 |
| 4. | Наповнення системи контентом | 11.11.2015 |
| 5. | Тестування та введеня в експлуатацію | 18.11.2015 |